# समाहरणालय ,रोहतास

## (जिला निर्वाचन शाखा)

पत्रांक...../निर्वा0

प्रेषक,

जिला निर्वाचन पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी रोहतास ।

सेवामें,

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

सासाराम, दिनांक.....2014

विषयः– आगामी लोक सभा आम निर्वाचन 2014 के सन्दर्भ में मतदान सामग्री, लेखन सामग्री, जेनरेटर एवं विद्युत सामग्री तथा वाहन आदि के दर निर्धारण हेतु पुनर्निविदा से संबंधित सूचना का प्रकाशन करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक आगामी लोक सभा आम निर्वाचन 2014 के सन्दर्भ में मतदान सामग्री, लेखन सामग्री, जेनरेटर एवं विद्युत सामग्री तथा वाहन आदि के दर निर्धारण हेतु पुनर्निविदा से संबंधित सूचना सामग्री की चार हार्ड कॉपी एवं एक सॉफ्ट कॉपी समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ भेजी जा रही है।

अनुरोध है कि इस का प्रकाशन हिन्दी एवं अंग्रेजी के दैनिक समाचार पत्रों के अगले अंक में करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नकः– यथोक्त (13×4पेज)

विश्वासभाजन

ह0 –

जिला निर्वाचन पदाधिकारी
–सह–जिला पदाधिकारी, रोहतास।

ज्ञापांक 241 /निर्वा0, दिनांक 05/03/2014

प्रतिलिपिः–जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, रोहतास को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। उन्हें निदेश दिया जाता है कि इस पत्र के साथ संलग्न सूचना सामग्री को रोहतास जिला के वेवसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें

प्रतिलिपिः–जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, रोहतास को सानुलग्नक सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः–आयुक्त, पटना प्रमंडल, पटना को निविदा सूचना की प्रति के साथ सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः–मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार को निविदा सूचना की प्रति के साथ सूचनार्थ प्रेषित।

05.03.14

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,
–सह–जिलाधिकारी, रोहतास।

# समाहरणालय,रोहतास

## (जिला निर्वाचन शाखा)

मतदान सामग्री/लेखन सामग्री/जेनरेटर एवं विद्युत सामग्री/भाड़े पर वाहन आदि की आपूर्ति के लिए पुनर्निविदा

आगामी लोकसभा आम निर्वाचन 2014 के संदर्भ में मतदान सामग्री, लेखन सामग्री, प्रपत्रों का मुद्रण, जेनरेटर तथा विद्युत सामग्री एवं भाड़े पर वाहन आदि की आपूर्ति/क्रय करने के लिए दर निर्धारण हेतु निविदा आमत्रित की गई थी, जिसे कतिपय तकनीकि कारणों से निरस्त करने के उपरान्त पुनर्निविदा आमंत्रित की जाती है। वैसे निबंधित अनुभवी, योग्य एवं इच्छुक फर्म जो पुनर्निविदा में भाग लेना चाहते है। वे दिनांक–18.03.2014 को 1.00 बजे अपराह्न तक जिला निर्वाचन कार्यालय रोहतास में निविदा दे सकते हैं। निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त होने वाले निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा। प्राप्त सभी निविदायें दिनांक 18.03.2014 को 2.00 बजे अपराह्न जिला क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी। स्वयं निविदादाता या उनके प्रतिनिधि जिला क्रय समिति की बैठक में उपस्थित रह सकते हैं। निविदा के संबंध में विशेष जानकारी जिला निर्वाचन शाखा, रोहतास से किसी भी कार्यदिवस में प्राप्त की जा सकती है। तकनीकि एवं वित्तीय निविदा का प्रपत्र तथा विस्तृत जानकारी रोहतास जिला के वेवसाईट http//rohtas.bih.nic.inएवं www.prdbihar.gov.in पर उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड कर व्यवहार में लाया जा सकता है।

(क) सामान्य शर्तें :

1. तकनीकि एवं वित्तीय निविदा प्रत्येक ग्रुप के लिए अलग–अलग मुहरबंद लिफाफे में देना अनिवार्य है। दोनो लिफाफे को अलग से एक लिफाफे में डालकर इसे मुहरबंद कर समर्पित करना होगा।
2. तकनीकि निविदा में सफल निविदादाताओं का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
3. बिना कोई कारण बताये निविदा रद्द करने, निविदा के शर्तों को संशोधित करने, कार्यहित में एक से अधिक एजेंसी के बीच कार्य को बॉटने का अधिकार जिला क्रय समिति को सुरक्षित रहेगा।
4. समय सीमा के अन्दरसामग्री आपूर्ति नहीं करने पर संबंधित फर्म को काली सूची में दर्ज करते हुए निर्वाचन कार्य को बाधित करने हेतु नियमानुसार प्राथमिकी दर्ज करते हुए जमानत की राशि जप्त कर ली जाएगी।
5. सामग्रियों का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। नमूना संलग्न नहीं रहने पर उक्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. आपूर्ति की जानेवाली सामग्री की गुणवत्ता सुनिश्चित करना संबंधित आपूर्ति कर्त्ता की जिम्मेवारी होगी।
7. निविदाताओं का चरित्र उत्तम एव आर्थिक रूप से सुदृढ़ होना चाहिए।
8. भुगतान के समय देय कर की राशि की कटौती श्रोत पर कर ली जायेगी।
9. भुगतान की कार्रवाई सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर जाँचोपरांत की जाएगी।
10. कार्य आवंटित होने के पश्चात् जिला निर्वाचन कार्यालय में/कार्यस्थल पर निर्धारित समय पर सामग्री उपलब्ध कराना होगा। इसके लिए किसी प्रकार का मार्ग व्यय/मजदूरी अलग से देय नहीं होगा।

(ख) तकनीकि निविदा की शर्तेः–

1. फर्म को बिहार वाणिज्य एवं सेवा कर में निबंधित होने का प्रमाण–पत्र, वैट न0 तथापैन न0 देना होगा। साथ ही, अद्यतन आयकर, वाणिज्यकर एवं सेवा कर जमा करने की विवरणी की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
2. ग्रुप A एवं B से संबंधित निविदा में भाग लेने वाले फर्म का **Bihar Shop and Establishment** कार्यालय से निबंधित होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. तकनीकि निविदा के साथ प्रत्येक ग्रुप के लिए अलग–अलग मो0 30,000/–(तीस हजार) रूपये का राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत बैंक ड्राफ्ट जिला निर्वाचन पदाधिकारी –सह–जिला पदाधिकारी, रोहतास के पक्ष में सुरक्षित राशि के रूप में जमा करना होगा।
4. कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही दिया गया निविदा मान्य होगा।
5. निविदादाता को अपने फर्म के संबंध में इस आशय का शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म काली सूची में दर्ज नहीं है।
6. निविदादाता को यदि कार्य आवंटित होता है तो निर्धारित समय सीमा के अन्दर कार्य पूर्ण करना होगा अन्यथा कार्यादेश को रद्द करते हुए प्रतिभूति की राशि जप्त कर ली जाएगी तथा फर्म के विरूद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
7. निविदादाता फर्म को यह शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनका किसी राजनैतिक दल से संबद्धता नहीं है।
8. मुद्रित किए जाने वाले प्रपत्रों के मुद्रण हेतु प्रयोग में लाये जाने वाले कागज का नमूना संलग्न करना होगा।

(ग) वित्तीय निविदा की शर्तेः–

1. कार्यादेश के अनुरूप सामग्रियों की आपूर्ति निर्धारित समय सीमा के अन्दर अपने व्यय पर जिला मुख्यालय, रोहतास में करना होगा।
2. सामग्रियों का दर सभी प्रकार के लागत एवं कर सहित अंकित करना होगा।
3. कार्यालय द्वारा निर्धारित विहित निविदा प्रपत्र पर ही दर का उल्लेख अंक एवं शब्द में करना होगा।
4. उल्लिखित दर में किसी प्रकार का ओवर राइटिंग किए जाने पर उस मद का दर मान्य नहीं होगा।

06.03.12

जिला निर्वाचन पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी, रोहतास।

# समाहरणालय, रोहतास
## (जिला निर्वाचन शाखा)
### तकनीकि निविदा का प्रपत्र

| | |
|---|---|
| 1. निविदादाता का नाम एवं पता | |
| 2. सम्पर्क सूत्र | |
| दूरभाष संख्या | |
| फैक्स संख्या | |
| टेलेक्स | |
| ई–मेल | |
| मोबाईल नं0 | |
| 3. बिहार वैट निबंधन पत्र एवं बैट नं0 | |
| 4. आयकर पैन न0/टेन नं0 | |
| 5. सर्विस टैक्स नं0 | |
| 6. Shops & Establishment act Registration No. | |
| 7. पूर्व में किए गए कार्य का अनुभव प्रमाण–पत्र | |
| 8. जिला निर्वाचन पदाधिकारी–सह–जिला पदाधिकारी, रोहतास के पदनाम से निर्गत बैंक ड्राफ्ट की संख्या एवं तिथि | |
| 9. अद्यतन आयकर चुकता प्रमाण–पत्र | |
| 10. अद्यतन वैट चुकता प्रमाण–पत्र | |
| 11. किसी राजनैतिक दल से संबद्धता न होने का शपथ पत्र | |

निविदादाता का हस्ताक्षर
(मुहर सहित)

# Group-A

लोक सभा निर्वाचन, 2014–ई0वी0एम0 द्वारा मतदान कराये जाने के निमित्त मतदान सामग्री/लेखन सामग्री आदि के दर प्राप्त करने हेतु प्रपत्रः–

| क्र0 | मतदान सामग्री का नाम | दर | |
|---|---|---|---|
| | | अंक में | शब्द में |
| 1 | साधारण पेंसिल (नटराज/कैमलीन) –प्रति अदद | | |
| 2 | बॉल पेन (ब्लू) रिनाल्ड /सेलो –प्रति अदद | | |
| 3 | पिन 25 पीस का पैकेट –प्रति अदद | | |
| 4 | सिलिंग वैक्स –प्रति पैकेट | | |
| 5 | गोंद केमल (30 Ml का) –प्रति अदद | | |
| 6 | गोंद केमल (150 Ml का) –प्रति अदद | | |
| 7 | गोंद केमल (700 Ml का) –प्रति अदद | | |
| 8 | ब्लेड – प्रति पैकेट | | |
| 9 | कटर – प्रति अदद | | |
| 10 | चाकू – प्रति अदद | | |
| 11 | कैंची – प्रति अदद | | |
| 12 | मोमबत्ती (मोटी वाली) 9X12 (6 प्रति पैकेट) – प्रति पैकेट | | |
| 13 | स्पन थिन थ्रेड (20 मीटर का टुकरों में) प्रति गोला | | |
| 14 | मेटल रूल 18"– प्रति अदद | | |
| 15 | कार्बन – प्रति पैकेट (कोरस) | | |
| 16 | कपड़ा – 12"X12" – प्रति टुकड़ा | | |
| 17 | पैकिंग पेपर (बांस वाला) – प्रति रीम (27/11) | | |
| 18 | प्लास्टिक कप (अमिट स्याही रखने हेतु) – प्रति सैकड़ा | | |
| 19 | जेम्स क्लीप – प्रति दर्जन/पैकेट | | |
| 20 | रबड़ बैण्ड – 20 पीस का एक पैकेट एवं प्रति किलो | | |
| 21 | शैलो टेप – प्रति अदद | | |
| 22 | सुतली (250 ग्राम का एक गोला) प्रति अदद | | |
| 23 | थैला कपड़ा (प्रिंटिंग सहित) मतदान सामग्री रखने हेतु– नमूना के अनुसार – प्रति अदद | | |
| 24 | वैक्स कोटेड धागा (ई0वी0एम0 में उपयोग हेतु) –प्रति गोला | | |
| 25 | वोटिंग कम्पार्टमेंट – (फ्लैक्स बोर्ड/कार्ड बोर्ड निर्मित तीन फोल्ड का प्रत्येक फोल्ड 23"X23") – प्रति अदद | | |
| 26 | दियासलाई – प्रति अदद | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | प्रभेदक चिन्ह (रबड़ स्टाम्प) - प्रति अदद | | |
| 28 | स्टाम्प पैड छोटा (Camel) – प्रति अदद | | |
| 29 | स्टाम्प पैड (बड़ा) (Camel) – प्रति अदद | | |
| 30 | रबर मुहर–प्रति लाईन। | | |
| 31 | मेटल शील (पीटासीन पदाधिकारी के लिए) – प्रति अदद | | |
| 32 | वाटर स्पंज – प्रति अदद | | |
| 33 | ड्राईंग पीन (24 पीस का पैकेट) – प्रति अदद | | |
| 34 | ताला – लिंक 21 नम्बर प्रति अदद | | |
| 35 | ताला – लिंक 51 नम्बर – प्रति अदद | | |
| 36 | पेपर सेन्चुरी (ए4 साईज, 75 GSM) – प्रति पैकेट | | |
| 37 | पेपर सेन्चुरी (लिगल साईज, 75 GSM) – प्रति अदद | | |
| 38 | Printer Cartridges Konika Minolta TN 417 – प्रति अदद | | |
| 39 | Printer Cartridges 6050 – प्रति अदद | | |
| 40 | Printer Cartridges HP Laser Jet 1300 – प्रति अदद | | |
| 41 | Printer Cartridges HP Laser Jet 1050 – प्रति अदद | | |
| 42 | Printer Cartridges Konika Minolta TN 217 – प्रति अदद | | |
| 43 | Printer Cartridges Samsung - 1450 – प्रति अदद | | |
| 44 | Printer Cartridges HP Laser Jet - 1022 – प्रति अदद | | |
| 45 | Printer Cartridges – 12 A (HP) – प्रति अदद | | |
| 46 | Printer Cartridges सैमसंग ML 3710 – प्रति अदद | | |
| 47 | Printer Cartridges सैमसंग ML 3470 Series – प्रति अदद | | |
| 48 | Printer Cartridges – 45 A – प्रति अदद | | |
| 49 | Printer Cartridges– 88 A – प्रति अदद | | |
| 50 | Printer Cartridges – 3470 (सैमसंग) – प्रति अदद | | |
| 51 | Brother Fax Roll – प्रति अदद | | |
| 52 | पिलास – प्रति अदद | | |
| 53 | कैलकुलेटर (ऑरपेट 12 डिजिट) – प्रति अदद | | |
| 54 | स्टीक फाईल – प्रति अदद | | |
| 55 | एन्टी वायरस – प्रति अदद | | |
| 56 | प्लास्टिक फोल्डर फाईल – प्रति अदद | | |
| 57 | प्लास्टिक क्लियर बैग – प्रति अदद | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 58 | क्लीप फाईल – प्रति अदद | | |
| 59 | कवर फाईल – प्रति अदद | | |
| 60 | फ्लेट फाईल – प्रति अदद | | |
| 61 | गार्ड फाईल – प्रति अदद | | |
| 62 | हस्ताक्षर पैड – प्रति अदद | | |
| 63 | फ्लाई लीफ मोटा– प्रति अदद | | |
| 64 | फ्लाई लीफ मोटा (मुद्रित) – प्रति अदद | | |
| 65 | फ्लाई लीफ पतला –प्रति अदद् | | |
| 66 | फ्लाई लीफ पतला (मुद्रित) –प्रति अदद् | | |
| 67 | टैग – प्रति गुच्छा | | |
| 68 | पेपर पीन (प्रति पैकेट 100 ग्राम) – प्रति अदद | | |
| 69 | मार्रकर पेन – प्रति अदद (पतला वाला) | | |
| 70 | स्केच पेन – प्रति पैकेट | | |
| 71 | हाईलाईटर पेन – प्रति पैकेट | | |
| 72 | लीड पेन (लिखो – फेको) – प्रति पैकेट | | |
| 73 | जेल पेन – अच्छी किस्म का प्रति पैकेट | | |
| 74 | टकुआ – प्रति पीस | | |
| 75 | डुरासेल बैट्री– रिचार्जेबुल– दो अदद का | | |
| 76 | ऑलआउट (लिक्यूड) – प्रति अदद | | |
| 77 | ऑडोनेल – प्रति अदद | | |
| 78 | टॉर्च छोटा – प्रति अदद | | |
| 79 | लक्सर बॉल पेन ( नक्शा बनाने हेतु) – प्रति अदद | | |
| 80 | ट्रेसिंग पेपर – प्रति मीटर | | |
| 81 | स्टेपलर बड़ा (कंगारू) – प्रति अदद | | |
| 82 | स्टेपलर छोटा (कंगारू) – प्रति अदद | | |
| 83 | स्टेपलर पीन छोटा – प्रति पैकेट | | |
| 84 | स्टेपलरपीन बड़ा/– प्रति पैकेट | | |
| 85 | इरेजेक्स – प्रति अदद | | |
| 86 | रबड़ मिटाने हेतु – प्रति अदद | | |
| 87 | जग – प्रति अदद (प्लास्टिक) | | |
| 88 | कांच का ग्लास – प्रति अदद | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 89 | प्लास्टिक बाल्टी – प्रति अदद | | |
| 90 | पेपर वेट – प्रति अदद | | |
| 91 | फिनाईल (500 ml)– प्रति अदद | | |
| 92 | रंगीन कार्ड बोर्ड – प्रति अदद | | |
| 93 | लाईन खींचने हेतु प्लास्टिक का स्केल (12")– प्रति अदद | | |
| 94 | साधरण पंजी – 1 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 95 | साधरण पंजी – 2 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 96 | साधरण पंजी – 3 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 97 | साधरण पंजी – 4 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 98 | फैन्सी पंजी – 2 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 99 | फैन्सी पंजी – 4 जिस्ता – प्रति अदद | | |
| 100 | पेन्टर द्वारा लेखन कार्य – प्रति Sq. feet | | |
| 101 | दीवार पर लेखन (आकार प्रकार अलग) प्रति Sq. feet | | |
| 102 | कपड़े पर लेखन प्रति Sq. feet | | |
| 103 | नेम प्लेट लेखन प्रति Sq. feet | | |
| 104 | जमीन /फर्श पर लेखन प्रति Sq. feet | | |
| 105 | सी0डी0 – प्रति अदद | | |
| 106 | सी0डी0 आर0/डब्लू0 – प्रति अदद | | |
| 107 | डी0वी0डी0 – प्रति अदद | | |
| 108 | डी0वी0डी0 आर0/डब्लू0 –प्रति अदद | | |
| 109 | पेन ड्राइव – 2 जी0बी0 – प्रति अदद | | |
| 110 | पेन ड्राइव – 4 जी0बी0 – प्रति अदद | | |
| 111 | पेन ड्राइव – 8 जी0बी0 – प्रति अदद | | |
| 112 | एक्सटरन्ल हार्ड डिस्क 260 जी0बी0 – प्रति अदद | | |
| 113 | टयूब (मरकरी) – बड़ा (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 114 | बल्व – 100 वाट (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 115 | बल्व – 200 वाट (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 116 | सी0एफ0एल0 बल्व – 15 वाट (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 117 | सी0एफ0एल0 बल्व – 18 वाट (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 118 | सी0एफ0एल0 बल्व – 45 वाट (फिलिप्स) – प्रति अदद | | |
| 119 | पौलीथीन सीट्स (2मी.x1मी.) – प्रति अदद | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 120 | सुई – प्रति अदद | | |
| 121 | धागा – प्रति गोला | | |
| 122 | रबर का इंक मुहर – तीन लाइन – प्रति अदद | | |
| 123 | डस्टबिन – प्रति अदद | | |
| 124 | टेपरीबन प्रतिमीटर | | |
| 125 | लचीला तार –प्रति मीटर | | |
| 126 | सादा कागज– प्रति जिस्ता | | |
| 127 | फैक्स रौल –प्रति पीस | | |
| 128 | कलम एडजेल –प्रतिपीस | | |
| 129 | एडजेल रिफिल – प्रति पीस | | |
| 130 | ताला साधारण छोटा ई.वी.एम. ट्रंक के लिए– प्रति पीस | | |
| 131 | ताला मंझौला ई.वी.एम. ट्रंक के लिए– प्रति पीस | | |
| 132 | पेपर (वेट) प्रतिपीस | | |
| 133 | प्लास्टिक बैग– प्रतिपीस | | |
| 134 | सी.डी. बैग – प्रति पीस | | |
| 135 | सेफ्टीपीन– प्रति हजार पैकेट | | |
| 136 | स्टील बॉक्स 3X2X2 - (22 गेज) प्रति अद्द<br>(24 गेज) प्रति अद्द। | | |

# Group-B

(क) लोक सभा चुनाव 2014 के लिए प्रपत्र एवं पंजी आदि का मुद्रण ।

| क्र0 | मतदान सामग्री का विवरण | दर | |
|---|---|---|---|
| | | अंक में | शब्द में |
| 1 | पीठासीन पदाधिकारी की डायरी संख्याकन सहित – 70 जी0एस0एम0 पेपर पर (प्रति हजार) | | |
| 2 | पीटासीन पदाधिकारी की घोषणा 70 जी0एस0एम0 पेपर पर (प्रति हजार) | | |
| 3 | रेकर्ड किए गए मतों की लेखा फार्म (17सी) 70 जी0एस0एम0 पेपर पर (प्रति हजार) | | |
| 4 | उपयोग में लाये गये पेपर सील का लेखा – 70 जी0एस0एम0 पेपर पर (प्रति हजार) | | |
| 5 | निविदत्त मतों की सूची प्रपत्र–17 (प्रति हजार) | | |
| 6 | वोटर टर्न आउट रिपोर्ट पी0एस0–05, 1/4 साइज प्रति हजार | | |
| 7 | बजगृह में ई0वी0एम0 जमा करने हेतु चलान प्रपत्र ट्रिपिलिकैट में 1/4 साइज प्रति हजार | | |
| 8 | निर्वाचक सूची के विखंडन हेतु चेक स्लीप 1/8 साइज प्रति हजार | | |
| 9 | मतदान सामग्री की सूची A/4 साइज प्रति हजार | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | मतदान अभिकर्त्ता के लिए पास 1/16 साइज प्रति हजार | | |
| 11 | साईन बोर्ड 1/4 साइज – प्रति सैकड़ा | | |
| 12 | मतदान पदाधिकारी हेतु बैच अलग–अलग रंगो में (पीटासीन पदाधिकारी, मतदान पदाधिकारी) 1/12 साइज – प्रति सैकड़ा | | |
| 13 | ए3 साईज (8.5'X14') में मुद्रण दर एक तरफ – प्रति हजार | | |
| 14 | ए3 साईज (8.5'X14') में मुद्रण दर दोनों तरफ – प्रति हजार | | |
| 15 | पम्पलेट ए4 साईज पेपर में (4 कलर रंगीन ) प्रति हजार | | |
| 16 | पम्पलेट ए3 साईज पेपर में (4 कलर रंगीन ) प्रति हजार | | |
| 17 | 1/2 साईज में 60 जी.एस.एम. पेपर में मुद्रण एक तरफ– प्रति हजार | | |
| 18 | 1/2 साईज में मुद्रण दोनों तरफ – प्रति हजार | | |
| 19 | 1/4 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 20 | 1/4 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 21 | 1/8 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 22 | 1/8 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 23 | 1/12 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 24 | 1/12 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 25 | 1/16 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 26 | 1/16 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 27 | 1/24 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 28 | 1/24 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 29 | 1/32 साईज में मुद्रण एक तरफ प्रति हजार | | |
| 30 | 1/32 साईज में मुद्रण दोनों तरफ प्रति हजार | | |
| 31 | पंजी DFC-1/4(17'X27') 60 जी.एस. एम पेपर पर मुद्रित का 50 पृष्ठ का प्रति अदद | | |
| 32 | पंजी DFC-1/4(17'X27') 60 जी.एस. एम पेपर पर मुद्रित का 100 पृष्ठ का प्रति अदद | | |
| 33 | पंजी DFC-1/4(17'X27') 60 जी.एस. एम पेपर पर मुद्रित का 150 पृष्ठ का प्रति अदद | | |
| 34 | पंजी DFC-1/4(17'X27') 60 जी.एस. एम पेपर पर मुद्रित का 200 पृष्ठ का प्रति अदद | | |
| 35 | नम्बरींग प्रति हजार | | |
| 36 | मुद्रित बुक का नम्बरींग प्रति सैकड़ा | | |
| 37 | वाइन्डिंग कपड़ा सहित–प्रति बुक | | |
| 38 | स्टेपलर वाइन्डिंग–प्रति हजार | | |
| 39 | हैण्ड नोट बुक (50पेज) –प्रति अदद | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40 | हैण्ड नोट बुक (100पेज) –प्रति अदद | | |
| 41 | स्पाइरल नोट बुक (100 –पेज) प्रति अदद | | |
| 42 | निर्वाचन फ्लैग (आवश्यक /अतिआवश्यक /महत्वपूर्ण /अतिमहत्वपूर्ण) 1/32 कार्ड बोर्ड में –प्रति सैकड़ा | | |
| 44 | वाहन अधियाचना प्रपत्र का मुद्रण –प्रति हजार | | |
| 45 | वाहन विमुक्ति आदेश का मुद्रण –प्रति हजार | | |
| 46 | वाहन लौग बुक (12 पृष्ठ) का मुद्रण दर –प्रति सैकड़ा | | |
| 47 | ईधन कूपन ट्रिपलिकेट में मुद्रण 50 पन्ने का दर –प्रति सैकड़ा | | |
| 48 | कार्ड वोर्ड प्रति सीट | | |
| 49 | छिद्रण–प्रति सैकड़ा | | |
| 50 | पर्चा (स्टीकर) (ON ELECTION DUTY) रंगीन 1/4 साइत –प्रति सैकड़ा | | |
| 51 | पर्चा (स्टीकर) लोक सभा निर्वाचन – 2014 | | |
| 52 | जिला निर्वाचन आदेश मुद्रण (100 से 125 पृष्ठ तक प्रति बुक (बाइडिंग, कम्पोजिंग, डिजायनिंग सहित | | |
| 53 | जिला निर्वाचन आदेश मुद्रण (अतिरिक्त 10 पृष्ठ का प्रति बुक) | | |
| 54 | लिफाफा (फाईल साईज कपड़ा स्तर) 6x4 कपड़ा सहित प्रति हजार | | |
| 55 | लिफाफा (फाईल साईज ) 9X4 कपड़ा सहित प्रति सैकड़ा | | |
| 56 | लिफाफा (फाईल साईज कपड़ा सहित) 12X9.5 प्रति सैकड़ा | | |
| 57 | 86 लिफाफा (फाईल साईज कपड़ा सहित) 12X9.5 प्रति सेकड़ा | | |
| 58 | लिफाफा सामान्य – 11"X5" (नमूना के अनुसार) – प्रति सैकड़ा | | |
| 59 | लिफाफा सामान्य – 16"X12 (नमूना के अनुसार) – प्रति सैकड़ा | | |
| 60 | लिफाफा क्लोथ पेपर – 11"X5 (नमूना के अनुसार) – प्रति सैकड़ा | | |
| 61 | लिफाफा क्लोथ पेपर – 16"X12" (नमूना के अनुसार) – प्रति सैकड़ा | | |
| 62 | पोस्टल बैलेट (1–8 अभ्यर्थी) का मुद्रण –प्रति सैकड़ा | | |
| 63 | पोस्टल बैलेट (8 से अधिक अभ्यर्थी) का मुद्रण –प्रति सैकड़ा | | |
| 64 | फलैक्स प्रिटिंग –प्रति स्कावयर फीट | | |
| 65 | फलैक्स मौटिंग –प्रति स्कावयर फीट | | |
| 66 | वैच भी.आई.पी. –प्रति सैकड़ा | | |
| 67 | बैच सधारण –प्रति सैकड़ा | | |
| 68 | मतदाता पर्ची –प्रति हजार | | |

## (ख)मतदाता सूची में पुनरीक्षण हेतु प्रपत्र, पंजी आदि।

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | प्रपत्र 6– नमूना के अनुसार (कागज सहित) प्रति हजार | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | प्रपत्र 6 क –नमूना के अनुसार (कागज सहित) प्रति हजार | | |
| 3 | प्रपत्र 7 –नमूना के अनुसार (कागज सहित) प्रति हजार | | |
| 4 | प्रपत्र 8 नमूना के अनुसार (कागज सहित) प्रति हजार | | |
| 5 | प्रपत्र 8 क नमूना के अनुसार (कागज सहित) प्रति हजार | | |
| 6 | Format A Register for requests of deletions on the basis of part IV of Form 6 sent to other EROs–नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 7 | Format B Register for requests of deletions on the basis of part IV of Form 6 received from other EROs–नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 8 | Format C Case Register -Form 6- नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 9 | Format C Case Register -Form 6 A- नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 10 | Format C Case Register -Form 7- नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 11 | Format C Case Register -Form 8- नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 12 | Format C Case Register -Form 8 A- नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 13 | Format D Daily Monitoring Register (To be prepared At AC Level i) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 14 | Format D Daily Monitoring Register (To be prepared At AC Level ii) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 15 | Format E Daily Monitoring System (To be prepared on basis of daily monitoring register maintained At AC Level as per format 'D' i) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 16 | Format E Daily Monitoring System (To be prepared on basis of daily monitoring register maintained At AC Level as per format 'D'ii) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |
| 17 | Format E Daily Monitoring System (To be prepared on basis of daily monitoring register maintained At AC Level as per format 'D'iii) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद सेन्चुरी पेपर पर | | |
| 18 | Format E Daily Monitoring System (To be prepared on basis of daily monitoring register maintained At AC Level as per format 'D'iv) -नमूना के अनुसार मुद्रित पंजी ए/4 साईज में 100 पृष्ठ प्रति अदद (सेन्चुरी पेपर पर) | | |

# Group-C

(ख) जेनरेटर /विद्युत सामग्री/ध्वनि विस्तार यंत्र आदि।

| क्र0 | सामग्री का नाम | दर | |
|---|---|---|---|
| | | अंक में | शब्द में |
| 1 | जेनरेटर – 5 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन सहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 2 | सायलेन्ट जेनरेटर – 5 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन सहित) | | |
| 3 | जेनरेटर – 10 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन रहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 4 | सायलेन्ट जेनरेटर – 10 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन रहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 5 | जेनरेटर – 20 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन सहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 6 | सायलेन्ट जेनरेटर – 20 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन सहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 7 | जेनरेटर – 30 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन रहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 8 | सायलेन्ट जेनरेटर – 30 के0वी0– प्रतिदिन – प्रति अदद (ईधन रहित) भाड़ा+मजदूर सहित | | |
| 9 | टयूब (मरकरी) – बड़ा – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 10 | टयूब (मरकरी) – छोटा – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 11 | बल्व – 100 वाट – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 12 | बल्व – 200 वाट – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 13 | सी0एफ0एल0 बल्व – 18 वाट – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 14 | सी0एफ0एल0 बल्व – 23 वाट – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 15 | सी0एफ0एल0 बल्व – 30 वाट – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 16 | हेलोजन – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 17 | पंखा पेडेस्टल – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 18 | पंखा सीलिंग – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 19 | तार (कॉपर वायर – 3/20) – प्रति फीट – प्रतिदिन भाड़ा+मजदूर | | |
| 20 | तार ( कॉपर वायर–7/20) प्रतिवर्गफीट– प्रेतिदिन भाड़ा +मजदूर | | |
| 21 | तार – 6 एम0एम0 – प्रति फीट – प्रतिदिन | | |
| 22 | तार – 5 एम0एम0 – प्रति फीट – प्रतिदिन | | |
| 23 | तार – 4 एम0एम0 – प्रति फीट – प्रतिदिन | | |
| 24 | चैनल बोर्ड – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 25 | एक्सटेन्सन बोर्ड – प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 26 | मेटल लाईट प्रतिदिन प्रति पीस | | |
| 27 | सोडियम लाईट प्रतिदिन प्रति पीस | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | ए.सी. –प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 29 | कूलर–प्रतिदिन – प्रति अदद | | |
| 30 | स्टेज माईक सेट प्रतिदिन प्रति पीस | | |
| 31 | एक हॉर्न माईक (सभी उपकरण सहित) सेट प्रतिदिन ऑपरेटर सहित। | | |
| 32 | दो हॉर्न माईक (सभी उपकरण सहित) सेट प्रतिदिन ऑपरेटर सहित। | | |
| 33 | कोडलेस माईक –प्रतिदिन ऑपरेटर सहित। | | |
| 34 | स्टेज माईक सेट (सभी उपकरण सहित) प्रतिदिन ऑपरेटर सहित। | | |
| 35 | बैटरी 12 वोल्ट प्रतिदिन प्रति पीस। | | |
| 36 | साउन्ड बॉक्स– 50 वाट का | | |
| 37 | साउन्ड बॉक्स– 80 वाट का | | |
| 38 | साउन्ड बॉक्स– 100 वाट का | | |

## Group-D

(ड़) लग्जरी / साधारण वाहन आदि

| क्र0 | सामग्री का नाम | दर | |
|---|---|---|---|
| | | अंक में | शब्द में |
| 1 | बोलेरो –एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 2 | बोलेरो –नन एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 3 | सुमो–एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 4 | सुमो–नन एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 5 | स्कॉपियो–एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 6 | स्कॉपियो–नन एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 7 | इनोवा– एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 8 | जाइलो– एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 9 | फोर्स – एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 10 | अन्य लग्जरी गाड़ी– एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |
| 11 | अन्य लग्जरी गाड़ी– नन एसी.– प्रति दिन इंधन रहित | | |

निविदादाता का पूर्ण हस्ताक्षर
(तिथि एवं सील के साथ)

नोटः– किसी भी ग्रुप में अलग से टैक्स एवं परिवहन व्यय देय नहीं होगा।