समाहरणालय, रोहतास, सासाराम
(जिला स्थापना प्रशाखा)
आदेश सं0....46..../11-12

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना के पत्रांक 250 दिनांक 02.05.11, 272 दिनांक 09.05.11 एवं 407 दिनांक 20.06.2011 के द्वारा राज्य लोक सेवा के अधिकार अधिनियम से संबंधित कार्यों के कियान्वयन हेतु जिला के सभी प्रखंडों एवं अंचलों के लिए एक–एक, प्रत्येक अनुमंडलों में एक एवं जिला कल्याण कार्यालय में एक कार्यपालक सहायक कुल 42 कार्यपालक सहायकों को अनुबंध पर नियोजन करने का निदेश प्राप्त हुआ है, जिसके लिए online आवेदन पत्र की मांग की गई थी।

इस निमित इस कार्यालय का आदेश सं0 3011/12 संसूचित ज्ञापांक 749/ स्था0 ,दिनांक 28.07.11 से 31 कार्यपालक सहायकों का चयन किया था जिसमें मात्र 29 अभ्यर्थी कार्यपालक सहायक के पद पर अपना योगदान दे सके तथा 11 पद रिक्त रह गये थे। इस प्रकार कुल 13 पदो पर कार्यपालक सहायकों का चयन करने हेतु दिनांक 16.08.11 को चयन समिति की बैठक हुई। चयन समिति के निर्णयानुसार निम्नलिखित व्यक्तियों को कार्यपालक सहायक के पद पर अनुबंध पर निम्नांकित शर्त्तो के साथ चयनित किया जाता है। सभी चयनित अभ्यर्थियों को आदेश दिया जाता है कि वे दिनांक 18.08.2011 तक जिला स्थापना शाखा में योगदान करते हुए अपने नाम के सामने अंकित कार्यालय में योगदान देना सुनिश्चित करें।

Sl. No.	Applicant ID	Applicant Name	POSTING PLACE	Category
1	ROH00018	YASHVANT SINGH	BDO OFFICE DINARA	Gen
2	ROH00012	UDAY SHANKAR KUMAR	BDO OFFICE NAUHATTA	EBC
3	ROH001604	SUMAN KUMAR	BDO OFFICE KOCHAS	
4	ROH00506	DEEPAK KUMAR	BDO OFFICE ROHTAS	SC
5	ROH00063	JITENDRA KUMAR ANAND	BDO OFFICE AKODI GOLA	
6	ROH00108	RAJ KISHOR RAM	BDO OFFICE NASARIGANJ	
7	ROH00072	AJAY KUMAR	BDO OFFICE KARAKAT	
8	ROH00084	AJAY KUMAR	BDO OFFICE SURYAPURA	

इस कार्यालाय के आदेश सं0 37/11–12 संसूचित ज्ञापांक 772/स्था0 दिनांक 03.08.11 में आंशिक संसोधन करते हुए निम्नाकित कार्यपालक सहायकों का उनके नाम के सामने अंकित कार्यालाय में पदस्थापित किया जाता है।

कमांक	कार्यपालक सहायक का नाम	पूर्व पदस्थापित कार्यालय का नाम	संसोधित पदस्थापन कार्यालाय का नाम
1	बिजू कुमार	प्र0 कार्य0 दिनारा	प्रं0 कार्या0 नोखा
2.	मिथिलेश कुमार	अंचल कार्या0 नौहटा	प्रं0 कार्या0 करगहर

1. यह नियोजन मात्र एक वर्ष के लिए हीं होगा। भविष्य में आवश्यकता रहने एवं कार्य संतोषजनक पाये जाने पर नियोजन अवधि का विस्तार भी किया जा सकता है।
2. इन्हें चयन हेतु आने जाने का कोई अतिरिक्त भत्ता देय नहीं होगा।
3. इन्हे राशि का भुगतान पद पर योगदान की तिथि से देय होगा।
4. इन्हें मानदेय का भुगतान सरकार से राशि प्राप्त होने के उपरांत ही होगा। मानदेय की राशि Lump Sump 7000.00 (सात हजार) रूपये प्रतिमाह होगा।
5. इन्हें योगदान के समय कार्यों के निष्पादन हेतु अपने साथ निम्न कम्पयूटर/हार्डवेयर लाने होंगे। (क) एक डेस्क टॉप (ख) एक प्रिंटर (Black & White) (ग) एक यू0पी0एस0 (घ) इन्टरनेट कनेक्सन।
6. अगर इस बीच में नियमित आशुलिपिक का नियोजन होता है तो वैसी परिस्थिति में इनका नियोजन समाप्त कर दिया जाएगा।
7. यदि सरकार या जिला पदाधिकारी द्वारा इस अवधि में कोई अन्यथा निर्णय लिया जाता है तो वैसी परिस्थिति में भी इनका नियोजन समाप्त कर दिया जाएगा।

8. कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर इनका नियोजन कभी भी समाप्त किया जा सकता है।
9. योगदान के समय असैनिक शल्य चिकित्सक का स्वास्थ्य प्रमाण पत्र आवश्यक होगा।
10. नियोजित कार्यपालक सहायक कभी भी सेवा स्थायी करने हेतु दावा नहीं करेंगे।

ह0/–
जिला पदाधिकारी,
रोहतास, सासाराम।

ज्ञापांक 830 स्था0/दिनांक 17.8.11

प्रतिलिपि : 1. मिशन निदेशक सह सरकार के प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. सरकार के संयुक्त सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को उनके पत्र संख्या 250 दिनांक 02.05.11, पत्रांक 272 दिनांक 09.05.2011 एवं पत्रांक 407 दिनांक 20.06.11 के प्रसंग में सूचनार्थ प्रेषित।

3. सभी संबंधित अभ्यर्थियों को.. को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

ह0 /–
जिला पदाधिकारी,
रोहतास, सासाराम।

ज्ञापांक 830 स्था0/दिनांक 17.8.2011

प्रतिलिपि :– जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, रोहतास को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। साथ ही उन्हें निदेश दिया जाता है कि Executive Assistant के पद के लिए आवेदकों के E-mail ID पर सूचना भेजना सुनिश्चित करें।

17.8.11

जिला पदाधिकारी,
रोहतास, सासाराम।